

19 HERRAMIENTAS PARA TRABAJAR EN REMOTO

@_TWY_
@_TWY_INSTA

1 COMUNICACIÓN

SLACK



MENSajería INSTANTÁNEA. CANALES POR TEMÁTICAS, CLIENTES O PROYECTOS.

ZOOM



SALAS VIRTUALES PARA REUNIONES DISTRIBUIDAS DE HASTA 100 PERSONAS.

MEET



INTEGRADA CON GOOGLE CALENDAR. PERFECTA PARA REUNIONES INFOMALES DE HASTA 10 PERSONAS.

MIRO



TRABAJO EN GRAN LIENZO. MOVER INFORMACIÓN A TIEMPO REAL CON DIFERENTES USUARIOS CONECTADOS.

2 TRABAJO COLABORATIVO

MURAL



PARA REUNIONES COLABORATIVAS. INTERACTUAR ALREDEDOR DE UN TABLERO DIGITAL.



STORMBOARD



CUENTA CON PLANTILLAS Y POSIBILIDAD DE COMPARTIR VÍDEOS, EXCEL... + COMPLEJA.



AWW



PIZARRA DIGITAL CON OPCIÓN DE COMPARTIR Y DESCARGAR EL RESULTADO FINAL.

WITEBOARD



PIZARRA DIGITAL. COLABORACIÓN ENTRE EQUIPOS. FÁCIL DE USAR.



3 ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

ASANA



INTEGRA COMUNICACIÓN, CALENDARIO, TABLEROS, REPOSITORIOS...

TEAMS



VERSIÓN CORPORATIVA DE MICROSOFT QUE INTEGRA GRAN PARTE DE HERRAMIENTAS EN UNA.

4 REPOSITORIOS DOCUMENTOS

DRIVE



DE GOOGLE. GRAN CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO, NOS PERMITE ORGANIZAR TODO EL TRABAJO.



ALTERNATIVA DE MICROSOFT PARA CENTRALIZAR DOCUMENTOS. INTEGRADO EN TEAMS.

ONEDRIVE



BASADO EN EL MÉTODO KANBAN. DIFERENTES GRUPOS Y TABLEROS VIRTUALES ADMINISTRADOS DE FORMA COLABORATIVA.

TRELLO



GRAN CANTIDAD DE AUTOMATIZACIONES PARA GESTIONAR FLUJOS DE FORMA INTUITIVA.

KANBANIZE



MUY ÚTIL PARA PONERNOS DE ACUERDO CON FECHAS.

DOODLE




LOOMIO



SOFTWARE LIBRE. TOMA DE DECISIONES DE FORMA COLECTIVA SIN ESTAR REUNIDOS.

5 OTRAS HERRAMIENTAS

DROPBOX



ÚTIL PARA CENTRALIZAR Y COMPARTIR CONTENIDO ABIERTO SIN TENER CUENTA DE GOOGLE O MICROSOFT.



K!



FUNCIONALIDADES PARA FORMACIÓN Y GAMIFICACIÓN DE EVENTOS.

MENTIMETER



PARA HACER INTERACTIVAS LAS PRESENTACIONES Y EVENTOS.